

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вольненская школа Волиновского муниципального округа»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №48  
от 30.08.2024 г.  
И.о. директора  А.Е.Калашников



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об организации методической работы в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее -Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 20 ч.3 ст.28).

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно- педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Структура методической работы в школе:**

### **2.1. Педагогический совет:**

Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса;

Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

Организует работу по распространению передового педагогического опыта;

Принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

## **2.2. Методический совет**

**Методический совет** является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических центров, педагогические работники.

Функции методического совета школы:

Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);

Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);

Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);

Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);

Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ)

Диагностическая (мониторинг деятельности различных инновационных направлений);

Методическая (координация методической работы; презентация передового опыта работы педагогов школы);

Организационная (организация и проведение методических мероприятий в школе)

## **2.3. Школьные методические объединения учителей:**

Школьное методическое объединение педагогов создается из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально-ориентированной направленности;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. В конце учебного года анализ деятельности представляется администрации школы.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### **3. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители ШМО
- ✓ администрация школы (директор, заместители директора).

### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

Компетенция участников методической работы

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета

школы);

- участвуют в методической работе школы;
- работают над темами самообразования.

#### Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **Обязанности участников методической работы**

#### Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

#### Руководители методических объединений обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО,
- ✓ анализировать деятельность методической работы ШМО;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы

педагогов школы.

Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы ШМО;
- ✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО.

### **5. Работа педагогов над темами самообразования**

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- ✓ совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- ✓ овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- ✓ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- ✓ развитие в школе инновационных процессов.

Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- ✓ методической темы школы;
- ✓ затруднений педагогов;
- ✓ специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- ✓ выступления (отчет) на заседании ШМО, педсовета;
- ✓ теоретический, методический и практический семинар;
- ✓ практикум;
- ✓ мастер-класс;
- ✓ открытый урок.

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки (приложение).

Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

### **6. Взаимосвязи с другими органами и организациями**

Участники методической службы устанавливают взаимосвязи с педагогами своего ГБОУ и педагогами других ГБОУ

## **7. Ответственность участников**

Участники методической службы несут ответственность:

- за выполнение плана – задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

## **8. Документация**

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ планов работы ШМО;
- ✓ протоколов заседаний ШМО
- ✓ анализа деятельности ШМО
- ✓ планов самообразования педагогов;
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ дипломов, наград.