

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
И.о. директора ГБОУ  
от 30.08.2024 г.



*А.Е.Калашников*  
А.Е.Калашников

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**ГБОУ «Вольненская школа**  
**Волновахского муниципального округа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ГБОУ «Вольненская школа Волновахского М.О.» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями от 28.12.2016 №1-3-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения « Вольненская школа Волновахского М.О.»

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися общеобразовательного учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования..

1.4. Текст настоящего Положения размещается на основном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утверждённым приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность уроков и занятий внеурочной деятельностью, время начала и окончания уроков и начала и окончания занятий внеурочной деятельности, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и каникулы в 1-9-х классах, полугодия и каникулы в 10-11-х классах. Количество четвертей – 4, полугодий — 2.

2.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). При обучении по полугодиям сохраняется чередование образовательного процесса и каникул согласно годовому календарному учебному графику.

2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением ежегодно.

2.7. Учебные занятия в 1- 11 классах проводятся в условиях пятидневной учебной недели.

При определении целесообразности, характера, содержания и объема домашних заданий следует учитывать индивидуальные особенности учащихся и педагогические требования. Согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам время, которое обучающиеся должны затрачивать на выполнение домашних заданий составляет:

- во 2-м классе - 45 мин.;
- в 3-м классе – 1 час 10 мин.;
- в 4-м классе – 1 час. 30 мин.;
- в 5-6-м классах – 2 часа 30 мин.;
- в 7-9-х классах – 3 часа;
- в 10-11-х классах – 4 часа.

Во 2-4-х классах домашние задания не рекомендуется задавать на выходные и праздничные дни.

### **Режим работы общеобразовательного учреждения**

Учебные занятия в общеобразовательном учреждении начинаются в 8-00 утра. Проведение нулевых уроков не допускается. Учебный процесс проводится в первую смену. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, не превышает недельной образовательной нагрузки. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. Продолжительность урока для:

- 1-го класса – 35 минут;
- 2-4-х классов – 40 минут;
- 5-11-х классов – 45 минут.

### **Расписание звонков для 1 класса**

Уроки	Звонки	Перемена (мин.)
1 урок	8.00-8.35	20
2 урок	8.55-9.30	30
3 урок	10.00-10.35	30
4 урок	11.05-11.40	20
5 урок	12.00-12.35	

### **Расписание звонков для 2-4 классов**

Уроки	Звонки	Перемена (мин.)
1 урок	8.00-8.40	15
2 урок	8.55-9.35	25
3 урок	10.00-10.40	25

4 урок	11.05-11.45	15
5 урок	12.00-12.40	15
6 урок	12.55-13.35	

### Расписание звонков для 5-11 классов

Уроки	Звонки	Перемена (мин.)
1 урок	8.00-8.45	10
2 урок	8.55-9.40	20
3 урок	10.00-10.45	20
4 урок	11.05-11.50	10
5 урок	12.00-12.45	10
6 урок	12.55-13.40	10
7 урок	13.50-14.35	

Основные образовательные программы начального общего образования в I- IV классах и основного общего образования в V - VII классах реализуются **через организацию урочной и внеурочной деятельности** с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Расписание занятий внеурочной деятельности составляются с учетом не менее 45-минутного перерыва после учебных занятий, регламентируется в том числе расписанием работы группы продленного дня.

2.19. Расписание уроков, занятий внеурочной деятельностью составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, занятий внеурочной деятельностью, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели и шкалой трудности учебных предметов.

2.20. В общеобразовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. В общеобразовательном учреждении возможна организация следующих групп продленного дня: неполного дня – от 15.30 до 16.00, полного дня – до 18.30. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

2.21. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организовано питание и прогулка в соответствии с режимом работы группы продленного дня, утверждаемым на учебный год директором общеобразовательного учреждения.

2.23. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.24. В оздоровительных целях в общеобразовательном учреждении созданы условия для реализации двигательной активности детей:

- динамические паузы в середине занятий,
- проведение гимнастики и физкультминуток на уроках,
- подвижные игры на переменах,
- спортивные часы в группах продленного дня,
- внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья,

2.25. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, учебный кабинет.

2.26. Учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности проводятся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.27. В общеобразовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в общеобразовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.28. Учащиеся допускаются к занятиям в общеобразовательном учреждении после перенесённого заболевания только при наличии справки врача.

2.29. В общеобразовательном учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.30. Классные руководители оформляют лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.31. В общеобразовательном учреждении работает психолог в соответствии с режимом, утверждаемым на учебный год .

2.32. Занятия внеурочной деятельности, работа групп продленного дня проводятся с сохранением учебных коллективов в закрепленных для обучения учебных кабинетах.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

4.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов – по итогам четвертей, учебного года (безотметочное обучение),
- 2-11-х классов – по итогам четвертей, учебного года

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

#### **5. Режим внеклассной деятельности**

5.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с поурочно-тематическим планированием и планом воспитательной работы общеобразовательного учреждения, классного руководителя.

5.2. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания учебного процесса.

#### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируются графиком работы общеобразовательного учреждения.

#### **7. Режим работы школы в каникулы.**

7.1. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовке школы к новому учебному году, связанной с реализации образовательной программы, в пределах установленном ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **8. Делопроизводство.**

Режим работы общеобразовательного учреждения регламентируется следующими документами:

8.1. Приказами директора общеобразовательного учреждения:

- о режиме работы общеобразовательного учреждения на учебный год,
- об организации питания,
- об организованном окончании четверти, учебного года.

8.3. Положением о дежурстве учащихся.

8.4. Правилами внутреннего распорядка для учащихся школы.

8.5. Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.6. Графиками дежурств:

- педагогов на этажах, в столовой;
- дежурных администраторов.